

POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020
COMITATO DI SORVEGLIANZA
Cosenza, 10 Luglio 2018

Informativa sullo scambio elettronico dei dati



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



INDICE

1.	CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	3
2.	FUNZIONALITÀ.....	3
3.	DIALOGO REGIONE/BENEFICIARIO FINALE.....	4
4.	ATTIVITÀ DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.....	5
5.	FORMAZIONE	5
6.	SUPPORTO TECNICO.....	6

1. Considerazioni di carattere generale

Il Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP) è stato progettato per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti, ma costituisce anche il mezzo attraverso il quale le singole autorità e/o uffici regionali operano per compiere le funzioni di competenza derivanti dai regolamenti comunitari e nel rispetto della normativa regionale e nazionale.

Per la gestione degli interventi afferenti il periodo di programmazione 2014-2020, in continuità con il precedente periodo di programmazione, l'Autorità di Gestione ha deciso di utilizzare il sistema informativo SIURP per la gestione delle operazioni finanziate attraverso:

- Il POR FESR/FSE 2014/2020;
- Il POR FESR 2007/2013;
- Il POR FSE 2007/2013;
- Il PAC Calabria;
- Il PRA Calabria;
- FSC 2014/2020.

Con contratto rep. n. 1004 del 20/06/2017 è stato affidato il servizio di evoluzione e manutenzione del sistema informativo al fine di aggiornare la piattaforma rendendola compatibile alla gestione del nuovo periodo di programmazione. Sono stati attuati interventi di:

- Implementazione di nuove funzionalità;
- Adeguamento del formato dei dati al formato elettronico indicato dall'allegato III del Reg. Delegato (UE) n. 480/2014.

In generale, il Sistema informativo SIURP è stato progettato e gestito per le finalità e secondo le previsioni di cui agli artt. 125 par. 2 lett. d) ed e) d), g) e h) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Funzionalità

L'accesso al sistema avviene su rete internet e previa rilascio delle relative credenziali che devono essere richieste all'Amministrazione regionale. Le credenziali vengono rilasciate in base al ruolo ricoperto dall'utente. Per tale scopo il SIURP gestisce diverse tipologie di profilo (Amministratore, Responsabile di Asse, Responsabile di azione, Unità di controllo, Autorità di certificazione, ecc.). Per ogni profilo sono definiti funzionalità e ambiti operativi in maniera da garantire un accesso controllato sia ai dati che alle funzioni gestionali.

All'interno del SIURP sono contenute tutte le informazioni caratterizzanti un progetto:

- Anagrafica: titolo e descrizione del progetto, natura del progetto (Acquisizione di beni, Realizzazione opere pubbliche, ecc.), classificazioni, soggetti collegati al progetto;
- Procedurale: date previsionali ed effettive dei vari step procedurali previsti per la natura del progetto – registrazione delle procedure di aggiudicazione;
- Fisica: censimento degli indicatori con impostazione dei valori target e registrazione degli avanzamenti;

- Finanziaria: registrazione e gestione di tutti gli aspetti legati allo stato finanziario del progetto – quadro finanziario, quadro economico, piano dei costi, impegni giuridicamente vincolanti, rendicontazione spese.

Il sistema consente, altresì, la gestione di altri aspetti della Programmazione quali ad esempio:

- Profilo Autorità di Gestione: configurazione della Programmazione – piano finanziario, anagrafica assi/azioni, responsabili di azione, gestione indicatori;
- Profilo Autorità di Certificazione: gestione dei conti, gestione delle domande di pagamento;

Il sistema informativo SIURP dialoga con altri sistemi informatici per lo scambio di dati. Tra questi ricordiamo il sistema del bilancio regionale e quello di monitoraggio nazionale dell'Ispettorato Generale per i rapporti con l'Unione Europea (IGRUE). Il dialogo col primo si rende necessario in quanto l'utilizzo dei fondi è subordinato ad attività preliminari di controllo che vengono operate su SIURP. Quello con il secondo per consentire il periodico aggiornamento dei dati di monitoraggio sul Sistema Nazionale. ale di Monitoraggio (BDU).

Dialogo Regione/Beneficiario Finale

Già dal precedente periodo di programmazione era prevista la possibilità, per il Beneficiario Finale, di interagire con la Regione Calabria per il tramite del SIURP.

Nell'ambito dell'adeguamento del SIURP è stata implementata una nuova area di comunicazione, tra Autorità di Gestione del Programma Operativo e Beneficiario Finale per rendere l'intero flusso più intuitivo e semplice.

La principale funzione dell'area è quella di costituire un canale privilegiato di comunicazione tra l'Autorità di Gestione ed il Beneficiario Finale. Oltre a ciò consente di sistematizzare l'acquisizione di tutte le informazioni che fanno capo al fascicolo di operazione (ivi compresi le comunicazioni/gli atti del Soggetto Beneficiario e/o dell'Amministrazione) in maniera da far sì che tutto il processo istruttorio e/o di attuazione dell'operazione sia monitorato, tracciato e documentato nell'ambito del SIURP.

L'area di comunicazione consente di conseguire i seguenti benefici:

- riduzione dei tempi istruttori: l'intera pratica risiede sul sistema informativo ed è consultabile in ogni momento;
- implementazione di una modalità più efficace di gestione dei trasferimenti di risorse al Beneficiario Finale;
- possibilità di controllare la tempistica dei trasferimenti.

Permette, inoltre, un aggiornamento sistematico dei dati di monitoraggio: il trasferimento di risorse al beneficiario è subordinato, in corrispondenza di ciascuna domanda di rimborso, all'aggiornamento dei dati di monitoraggio finanziario, fisico, procedurale da effettuarsi a cura dello stesso beneficiario.

3. Attività dell'Autorità di Gestione

L'Autorità di Gestione del POR Calabria nel corso del 2017 e del 2018 ha trasmesso ai Dipartimenti regionali responsabili dell'attuazione diverse circolari al fine di rendere note ai Dipartimenti medesimi le modalità attraverso cui attuare, in SIURP, lo scambio elettronico dei dati tra Regione e Soggetto Beneficiario.

Nello specifico:

- a) con nota prot. n. 361667 del 20/11/2017 veniva rappresentata la necessità di rendere disponibili i documenti giustificativi che costituiscono la pista di controllo in SIURP nonché di provvedere agli ulteriori caricamenti documentali per i successivi periodi contabili garantendo così la completezza del fascicolo elettronico di progetto;
- b) con nota prot. n. 17069 del 17/01/2018, ai fini dell'implementazione all'interno del SIURP del fascicolo elettronico di progetto veniva richiesta l'attivazione, per ciascuna delle operazioni finanziate (per Ente, PdA o per singola operazione), delle utenze degli operatori che, per conto dei Soggetti Beneficiari dovranno operare sul sistema;
- c) con nota prot. n. 66872 del 23/02/2018, veniva, in particolare, richiesta l'integrazione degli schemi di convenzione, di cui all'allegato 4 del Manuale per la selezione delle operazioni relativi alle operazioni finanziabili, nonché la predisposizione di specifici addendum per le convenzioni già in essere, con la previsione specifica dell'implementazione di modalità di scambio elettronico dei dati.

4. Formazione

Il Settore Monitoraggio ha tenuto delle sessioni mirate, dedicate sia agli operatori regionali (Responsabili di Azione e personale di supporto) sia agli operatori dei Beneficiari Finali, per illustrare le modalità di Dialogo Regione/Beneficiario Finale, nell'ambito del SIURP.

Nel corso delle sessioni sono state illustrate, oltre alle funzionalità di base del sistema, le modalità operative attraverso le quali:

- il Beneficiario:
 - alimenta il fascicolo di operazione;
 - procede all'aggiornamento degli indicatori;
 - inoltra la domanda di rimborso.
- Il responsabile di azione:
 - accetta la domanda di rimborso;
 - liquida la domanda di rimborso;
 - completa la domanda di rimborso;

Nell'ambito delle stesse sessioni informative sono state rappresentate, inoltre:

- le conseguenze della presenza di scarti generati – a seguito dell'invio dei dati alla BDU – a causa del non corretto censimento di tutte le informazioni costituenti il corredo informativo delle operazioni;

- le modalità di verifica dei target (N+3, Performance Framework).

È stata presentata la guida operativa semplificata delle modalità di interazione, disponibile on line.

È stato effettuato, altresì, un approfondimento sugli obblighi di comunicazione, ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché sugli strumenti resi disponibili dalla Regione a supporto dei beneficiari effettivi per le azioni di comunicazione e informazione.

Al 19 giugno 2018 risultano attive n. 855 Utenze di Beneficiario Finale.

Attività di formazione interna:

- n. 2 sessioni formative di base: 7-14 novembre 2017.
- n. 1 sessione informativa sul trattamento della domanda di rimborso: 20 giugno 2018.

Attività di Formazione Beneficiari:

- n. 3 sessioni formative sul dialogo Ente/Beneficiario Finale: 12-17 aprile e 22 maggio 2018, circa 300 partecipanti.

5. Supporto tecnico

Il Dipartimento rende disponibili agli utenti SIURP diverse modalità di supporto ed assistenza tecnica:

1) HELP DESK (servizio della società affidataria del contratto di evoluzione del SIURP)

Il servizio fornisce assistenza e richieste di supporto operativo al corretto utilizzo del sistema attraverso. Per tale scopo prende in carico segnalazioni di malfunzionamento del sistema e richieste di supporto operativo anche in modalità “training on the job” con diverse opzioni:

- mediante apertura di ticket utilizzando apposita funzionalità presente nell’ambito del SIURP (link “Apri un ticket”);
- mediante invio di email al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.sieurp@regione.calabria.it;
- mediante contatto telefonico da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 18:00.

2) helpmonit (servizio del Settore Monitoraggio, Sistemi Informativi, Statistico e Comunicazione)

Il servizio fornisce assistenza in ordine a:

- richieste di configurazione utenze (assegnazione profilo, assegnazione risorse finanziarie, ecc...);
- supporto operativo per l’implementazione di procedure amministrative;
- richieste di correzione del corredo informativo delle operazioni laddove si renda necessario l’intervento dell’Amministratore del Sistema.

È contattabile tramite messaggio di posta elettronica all’indirizzo helpmonit@regione.calabria.it ovvero telefonicamente al n. 0961/853168.